



Public concerné et pré-requis

- Profils : Chefs de projet, directeurs, chargés de missions, chargés de communication et responsables informatique.
- Pré-requis : avoir un projet de création ou de refonte de site

Nombre de stagiaires par session :

- De 8 à 16 en inter-entreprises
- De 1 à 8 en intra

Lieu de la formation :

- Chez le client
- ou dans les locaux de Web Créatif : salle de formation de 30m² (8 places maximum) équipée de tableau blanc, internet en filaire et vidéo-projecteur

Admission

- Entretien téléphonique
- Nécessité d'emporter un ordinateur pour les séquences pratiques

Modalités d'encadrement et d'évaluation :

- Feuille d'émargement
- Attestation de formation
- Une évaluation écrite
- Quizz/QCM et commentaire libre.

“ Un projet de site Internet est par définition complexe, stratégique, exigeant. De nos jours, les possibilités techniques et stratégiques sont quasi infinies : difficile de savoir lesquelles correspondront le mieux à nos besoins Internet.

Objectifs pédagogiques

- ⊙ Définir les objectifs de son site, et choisir les technologies adaptées.
- ⊙ Structurer et hiérarchiser ses demandes selon le plan type du cahier des charges.
- ⊙ Rédiger un cahier des charges, en utilisant le jargon professionnel.
- ⊙ Connaître les exigences du RGAA.
- ⊙ Établir des grilles d'audit et analyser les réponses des prestataires.
- ⊙ Connaître la législation des sites.

 **Durée**
2,5 jours,
soit 18h

 **Tarifs**
Inter : à partir de
1475€ HT

Programme général

Jour 1 matin (9h00-12h30)

Préparer un cahier des charges ?

- ⊙ Définition du projet (typologie du site) et impacts sur l'organisation de la structure;
- ⊙ Savoir définir ses besoins : mener un auto-audit mercatique
- ⊙ Connaître les technologies pour sélectionner celles qui nous conviennent : CMS opensource, langages de développement, bases de données (HTML 5, Ajax, MSQl)
- ⊙ Classement et rubriquage pour arriver à l'arborescence : méthodes des Personas et du tri de carte
- ⊙ Connaître les métiers liés à la conception d'un site internet : Les différents acteurs techniques, artistiques, experts, administratifs, juridiques...

Les préalables à la rédaction

- ⊙ Bien structurer le document.
- ⊙ Distinguer les rubriques indispensables des prestations complémentaires.
- ⊙ Fonctions et contenu : intégrer le projet aux processus de l'entreprise.

Après-midi (14h00-17h30)

Rédiger la spécification des exigences fonctionnelles

- ⊙ Mener un brief fonctionnel
- ⊙ Lister et expliquer les fonctionnalités attendues
- ⊙ Définir les besoins spécifiques et les développements sur-mesure
- ⊙ Documenter les notions techniques : schémas, codex, documentation des fournisseur



Méthodes pédagogiques :

- L'intervenante alternera découverte des concepts, explications pédagogiques et exercices d'application.
- De nombreux outils seront donnés aux participants : documents projet, logiciels opensource, cahier des charges type, grille d'audit pour les briefs, grille d'analyse des candidatures.
- Moyens pédagogiques : exposés, exercices, brainstorming et mises en situation réelles pendant les sessions de rédaction.

Les formateurs



Sabrina Échappé,

Responsable Pédagogique

Créatrice et gérante de Web Créatif, elle est consultante formatrice dans les domaines de la communication visuelle et du web.

Jour 2 matin (9h00-12h30)

Définir les exigences non fonctionnelles

- ⊙ Mener un brief graphique
- ⊙ Définir les attentes graphiques et ergonomiques (zonings et wireframes)
- ⊙ Focus sur le « mobile first »
- ⊙ Prévoir les demandes en webmarketing et référencement
- ⊙ Spécifier les attentes en terme de formation

Après-midi (14h00-17h30)

Obligation pour les collectivités : le RGAA (accessibilité)

- ⊙ Ce que dit la loi française
- ⊙ Comment les personnes handicapées vont-elles utiliser le site ?
- ⊙ Les critères du RGAA
- ⊙ Que peut-on attendre des prestataires ?

Rédiger le contexte du cahier des charges

- ⊙ Préciser les besoins et les objectifs
- ⊙ Définir les cibles et les messages
- ⊙ Présenter les ressources

disponibles et les contraintes (maintenance, garantie, sécurité et cadre réglementaire)

- ⊙ Rédiger le périmètre du projet : rôles des acteurs, périmètre fonctionnel, budget et planification

Jour 3 matin (9h00-13h00)

La recherche de prestataires sur appels d'offre (MAPA) ou sur consultation

- ⊙ Méthodologie de recherche, de sélection et référencement des prestataires.
- ⊙ Les questions à poser.
- ⊙ Le déchiffrement des propositions, le vocabulaire.
- ⊙ Co-traitance, sous-traitance.
- ⊙ Comprendre les différents types de propositions.
- ⊙ Approche financière.
- ⊙ Grille d'analyse des réponses ; processus de sélection et «short-list».